

Test Temas 4, 5 y 6 (Ley 30/92) - Materias Específicas Aux. Admvo. SES

1. Los interesados pueden alegar defectos de tramitación en un procedimiento administrativo, según se establece en la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- a) En todo momento.
- b) En el periodo de alegaciones.
- c) En el periodo de prueba.
- d) Siempre antes del trámite de audiencia.

2. Según lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el procedimiento administrativo, el periodo de prueba, tendrá una duración máxima de:

- a) Quince días.
- b) Un mes.
- c) Diez días.
- d) Treinta días.

3. En la declaración de lesividad de un acto anulable, si el acto proviniera de la Administración una Comunidad Autónoma, ésta se efectuará, según lo previsto en el artículo 103.4 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- a) Por el órgano de cada Administración competente en la materia.
- b) Por el Superior jerárquico de la Administración competente en la materia.
- c) Por el Presidente de la Junta de Extremadura.
- d) Ninguna es correcta.

4. La ejecución forzosa por las Administraciones Públicas, según la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se efectuará respetando siempre el principio de:

- a) Eficacia.
- b) Proporcionalidad.
- c) Legalidad.
- d) Jerarquía.

5. ¿Quién puede resolver según el artículo 142.2 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procedimientos de responsabilidad patrimonial?

- a) El Delegado del Gobierno.
- b) El Consejo de Estado.
- c) Los órganos correspondientes de las Comunidades Autónomas o de las Entidades que integran la Administración Local.
- d) Todas las anteriores son correctas.

6. Según el artículo 127 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas está:

- a) Protegida por la Constitución.
- b) Reconocida por la Constitución.
- c) Garantizada por la Constitución.
- d) Amparada por la Constitución.

7. En cuanto a las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, según se establece en la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- a) Todas suspenderán la tramitación del procedimiento.
- b) No se suspenderá en ningún caso la tramitación del procedimiento.
- c) Sólo suspenderán la tramitación del procedimiento las que se refieran a la nulidad de actuaciones.
- d) Sólo si es una recusación, suspenderá el procedimiento.

8. La prueba, dentro del procedimiento administrativo, según establece la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se encuadra en la fase de:

- a) Ordenación del procedimiento.
- b) Iniciación del procedimiento.
- c) Instrucción del procedimiento.
- d) Terminación del procedimiento.

9. Según lo dispuesto en el artículo 98 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, habrá lugar a la ejecución subsidiaria:

- a) Siempre.
- b) En el cobro de deudas dinerarias.
- c) Cuando se trate de actos personalísimos que puedan ser realizados por sujeto distinto del obligado.
- d) Cuando se trate de actos que, por no ser personalísimos, pueden ser realizados por sujeto distinto del obligado.

10. La caducidad en los procedimientos administrativos, según establece el artículo 92.3 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- a) Impide al particular mantener su derecho.
- b) Es automática.
- c) Siempre se da, si transcurren tres meses desde la paralización del expediente.
- d) No producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración.

11. Cuando el cumplimiento de las obligaciones previstas en una disposición legal corresponda a varias personas conjuntamente, éstas responderán, según lo previsto en el artículo 130.3 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de forma:

- a) Mancomunada.
- b) Solidaria de las infracciones que se cometan y de las sanciones que se impongan.
- c) Subsidiaria.
- d) Personal.

12. El plazo de prescripción de las infracciones, según lo previsto en el artículo 132.2 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, comenzará a contarse:

- a) Desde el día en que la infracción se hubiera cometido.
- b) Desde el día siguiente en que la infracción se hubiera cometido.
- c) Desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución.
- d) Ninguna es correcta.

13. La información pública dentro del procedimiento administrativo, según se establece en la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se encuadra en la fase de:

- a) Ordenación del procedimiento.
- b) Iniciación del procedimiento.
- c) Instrucción del procedimiento.
- d) Terminación del procedimiento.

14. De conformidad con lo previsto en el artículo 83.1 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, como regla general los informes serán, salvo disposición expresa en contrario:

- a) Preceptivos y vinculantes.
- b) Facultativos y no vinculantes.
- c) Facultativos y vinculantes.
- d) Preceptivos y no vinculantes.

15. De conformidad con lo previsto en el artículo 105.1 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ¿Pueden revocarse actos de gravamen por parte de la Administración?

- a) No, en ningún caso.
- b) Sí, siempre.
- c) Sólo por el superior que los dictó.
- d) Sí, pero siempre que no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, o sea contrario al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.

16. Según el artículo 99.1 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la cuantía de la multa coercitiva se determina:

- a) Por ley.
- b) Por acuerdo.
- c) Por convenio.
- d) Por Real Decreto.

17. Establece el artículo 143.1 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que en el procedimiento abreviado se reconoce el Derecho a la indemnización en el plazo de:

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) 15 días.
- d) 30 días.

18. Si las leyes no establecen plazos de prescripción, las infracciones graves prescribirán, según lo previsto en el artículo 132.1 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- a) A los tres años.
- b) A los dos años.
- c) Al año.
- d) A los seis meses.

19. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones referidas a la estructura del sistema sanitario público, según se regula en la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, no es cierta?:

- a) La Ley no exige que los servicios de salud de las Comunidades Autónomas establezcan una división del territorio en demarcaciones geográficas como base de su planificación.
- b) Las Administraciones Territoriales Intracomunitarias no podrán crear nuevos centros o servicios sanitarios sin la autorización previa por parte de la Comunidad Autónoma.
- c) Las Comunidades Autónomas deben crear en su ámbito territorial un Consejo de Salud, como forma de articular la participación de los interesados, representantes sindicales y organizaciones empresariales.
- d) La Ley exige que cada Comunidad Autónoma elabore un Plan de Salud comprensivo de todas las acciones sanitarias necesarias para cumplir los objetivos de sus servicios de salud.

20. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los interesados podrán entender estimadas por silencio administrativo sus solicitudes:

- a) Cuando interpongan un recurso de alzada frente a la resolución expresa de un órgano administrativo.
- b) Cuando interpongan un recurso de alzada contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud.
- c) Cuando interpongan un recurso de reposición frente a la resolución expresa de un órgano administrativo.
- d) En aquellos procedimientos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público.

21. Según lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señale la respuesta incorrecta en relación a la caducidad del procedimiento administrativo:

- a) Contra la resolución que declare la caducidad no procederá recurso alguno.
- b) No podrá acordarse la caducidad por la simple inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites, siempre que no sean indispensables para dictar resolución.
- c) La caducidad no producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.
- d) Podrá no ser aplicable la caducidad en el supuesto de que la cuestión suscitada afecte al interés general, o fuera conveniente suscitarse para su definición y esclarecimiento.

22. De acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:

- a) Contra las disposiciones administrativas de carácter general cabrá interponer el recurso potestativo de reposición.
- b) Las resoluciones de los recursos de alzada no ponen fin a la vía administrativa.
- c) La interposición de cualquier recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado.
- d) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de alzada será de un mes.

23. De acuerdo con el régimen jurídico de las Administraciones Públicas, y del Procedimiento Administrativo Común, cada Administración Pública actúa para el cumplimiento de sus fines con:

- a) Personalidad jurídica propia.
- b) Personalidad jurídica única.
- c) Personalidad jurídica y transparencia.
- d) Personalidad jurídica, transparencia y participación.

24. De acuerdo con el régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, puede delegarse la competencia para resolver un procedimiento, cuando se da la circunstancia de que la norma reguladora del mismo prevea como trámite preceptivo la emisión de un dictamen o informe:

- a) Sí, siempre que el dictamen o informe sea anterior a la delegación de competencia.
- b) Sí, siempre que el informe sea posterior a la delegación de competencia.
- c) Sí, en cualquiera de los dos casos.
- d) Ninguna de las anteriores son correctas.

25. De acuerdo con el procedimiento administrativo común, contra el acuerdo de acumulación, ¿Qué recurso procede?

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso de reposición.
- c) No cabe recurso alguno.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

26. Según las disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo común, la terminación convencional del procedimiento:

- a) Es una forma normal de terminación.
- b) Es una forma anormal de terminación.
- c) Es una forma presunta de terminación.
- d) No existe esta forma de terminación.

27. En relación al régimen general de los recursos administrativos previstos en el procedimiento administrativo común, cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente, el plazo para formular alegaciones será:

- a) No inferior a quince días.
- b) De veinte días.
- c) De veinte días hábiles.
- d) No inferior a diez días ni superior a quince.

28. El plazo para interponer el recurso extraordinario de revisión motivado en que el acto recurrido se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, será de:

- a) Cuatro años a contar desde que se dictó el acto.
- b) Tres meses a contar desde que se dictó el acto.
- c) Tres meses a contar desde que la sentencia penal quedó firme.
- d) Cuatro años desde que la sentencia penal quedó firme.

29. El recurso potestativo de reposición puede interponerse frente a:

- a) Los actos administrativos que no agoten la vía administrativa.
- b) Los actos administrativos de trámite que permitan continuar el procedimiento.
- c) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa.
- d) Los actos administrativos resolutorios de reclamaciones administrativas previas a la vía civil.

30. La exigencia de responsabilidad penal del personal al servicio de las Administraciones Públicas, así como la responsabilidad civil derivada del delito, suspenderá:

- a) En todo caso los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan al respecto.
- b) Los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan al respecto cuando la determinación de los hechos en el orden jurisdiccional penal sea necesaria para la fijación de tal responsabilidad.
- c) Los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan al respecto cuando haya sentencia firme.
- d) En ningún caso suspenderá la tramitación de los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial.

31. En materia de responsabilidad de las Administraciones Públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio, sólo serán indemnizables las lesiones producidas al particular provenientes de daños:

- a) Que se deriven de hechos que se hubiesen podido evitar según el estado de los conocimientos de la ciencia existentes en el momento de producción de aquéllos.
- b) Que se deriven de circunstancias que no se hubiesen podido prever según el estado de los conocimientos de la técnica existentes en el momento de producción de aquéllos.
- c) Que el particular tenga el deber jurídico de soportar el daño de acuerdo con la Ley.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

32. De acuerdo con el procedimiento administrativo común, el desistimiento y la renuncia podrán hacerse:

- a) Oralmente.
- b) Necesariamente por escrito.
- c) Por cualquier medio que permita su constancia.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

33. De acuerdo con la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ¿qué recurso cabe contra el acuerdo de avocación?

- a) Recurso de reposición.
- b) Recurso de alzada.
- c) Recurso extraordinario de revisión.
- d) No cabe ningún recurso.

34. De entre las siguientes situaciones, señale cuál es motivo de abstención según lo establecido en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- a) Haber intervenido como perito o testigo en algún procedimiento judicial.
- b) Ser primo hermano de la mujer del administrador de la sociedad interesada.
- c) Ser abuelo de la mujer del administrador de la sociedad interesada.
- d) Ninguna de las situaciones anteriores supone un motivo de abstención.

35. Señala la respuesta correcta respecto a la declaración responsable y comunicación previa reguladas en el art. 71 bis de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- a) Se entenderá por comunicación previa el documento suscrito por un interesado en el que manifiesta bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad para su ejercicio.
- b) Se entenderá por declaración responsable aquel documento, mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración competente sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad.
- c) Las declaraciones responsables y las comunicaciones previas producirán los efectos pertinentes desde el día siguiente a su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

36. Cuando se produzca la modificación o mejora voluntaria de la solicitud de un particular a instancias de la Administración:

- a) Se concluirá directamente el procedimiento a favor del interesado.
- b) Se reinicia el procedimiento tras la mejora.
- c) Debe levantarse un acta sucinta, que se incorporará al procedimiento.
- d) Se entiende que el particular renuncia al trámite de audiencia.

37. Suspende la tramitación de un procedimiento:

- a) La dificultad en dicha tramitación
- b) La voluntad del órgano administrativo actuante cuando el procedimiento se haya iniciado a instancia de parte.
- c) El planteamiento de una recusación.
- d) Nada de lo anterior.

38. Deben motivarse:

- a) Todos los actos administrativos.
- b) Sólo los que se aparten de un precedente.
- c) Los que supongan una ampliación de los plazos.
- d) Nada de lo anterior es correcto.

39. En el caso de que por medio de una publicación de un acto, que deba ser publicado, pueda lesionarse intereses legítimos:

- a) Se efectuará una notificación personal.
- b) Se emplazará, a través de la publicación, a los interesados, indicándoles el lugar donde pueden ser notificados por extenso del mismo.
- c) No se publicará ni notificará
- d) Nada de lo expuesto es cierto.

40. Si, al efectuar una notificación en el domicilio del interesado, no se hallare éste ni su representante, sino un familiar y no quiere hacerse cargo de la notificación:

- a) Se entiende efectuada la notificación.
- b) Debe intentarse de nuevo la notificación a los primeros.
- c) Se publica directamente el acto.
- d) Se obligará a dicho familiar a recibirla.

41. Para que pueda conferirse efectos retroactivos a un acto administrativo:

- a) Debe ser favorable al interesado
- b) No debe lesionar derechos de terceros.
- c) Ha de ser restrictivo de un interés legítimo.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

42. La previsión de imposición de multas coercitivas debe estar contenida necesariamente en norma de rango:

- a) Constitucional.
- b) Legal
- c) Reglamentario.
- d) De cualquiera de estos tipos.

43. Los actos administrativos que se dirijan a una pluralidad indeterminada de sujetos no producirán efectos hasta que:

- a) Sean notificados personalmente a cada uno de ellos
- b) Sean notificados solamente a aquél que encabezase la petición
- c) Sean publicados legalmente
- d) Sean publicados en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial.

44. Que plazo tiene el interesado en un procedimiento para corregir un error subsanable:

- a) Un mes.
- b) Quince días.
- c) Diez días.
- d) No se puede subsanar el error.

45. La interposición de cualquier recurso:

- a) Suspende en todo caso la ejecución del acto impugnado.
- b) Nunca suspenderá la ejecución del acto impugnado.
- c) No suspende la ejecución del acto impugnado, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas.

46. ¿Cuál es el plazo de interposición del recurso potestativo de reposición si se interpone contra un acto administrativo expreso?

- a) Diez días.
- b) Veinte días.
- c) Un mes.
- d) Treinta días.

47. Con carácter general, los actos de las administraciones públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos:

- a) Desde que se publiquen en el Boletín Oficial correspondiente.
- b) Desde que se publiquen por el órgano que los dictó.
- c) Desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

48. Ante la interposición de un Recurso de Alzada, el plazo máximo que la Administración tiene para dictar y notificar la resolución será de:

- a) Tres meses.
- b) Dos meses.
- c) 15 días.
- d) Cuatro meses.

49. Los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas, tienen los siguientes derechos: (Señale la proposición incorrecta):

- a) A obtener copia sellada de los documentos que presente, aportándola junto con los originales, así como a la devolución de éstos en todos los casos.
- b) A utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta Ley y en el resto del Ordenamiento Jurídico.
- c) Al acceso a los registros y archivos de las Administraciones Públicas en los términos previstos en la Constitución y en ésta u otras Leyes.
- d) A no presentar documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, o que ya se encuentren en poder de la Administración actuante.

50. Cuando el recurso de Alzada se interpone ante el órgano que dictó el acto recurrido, dicho órgano debe remitirlo al competente para resolver el recurso en un plazo de:

- a) Tres días.
- b) Cinco días.
- c) Un mes.
- d) Diez días.

51. Las Administraciones públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan:

- a) De acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- b) Con sometimiento pleno a la Constitución y a la doctrina jurisprudencial.
- c) De conformidad con los principios de transparencia y de intermediación.
- d) La a) y la b) son correctas.

52. El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender:

- a) Cuando deban realizarse pruebas técnicas durante el tiempo necesario para la incorporación de los resultados al expediente.
- b) Cuando deban solicitarse cualesquiera informes por el tiempo que medie entre la petición y la recepción del informe.
- c) Cuando deba obtenerse un pronunciamiento previo y no preceptivo de un órgano de las Comunidades Europeas por el tiempo que medie entre la petición y la notificación del pronunciamiento.
- d) Cuando deba requerirse a cualquier interesado para la subsanación de deficiencias sin imposición de plazo máximo de suspensión.

53. El órgano al que corresponda la resolución del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, podrá acordar un periodo de información pública. A tal efecto lo anunciará:

- a) En el Boletín Oficial del Estado.
- b) En el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.
- c) En el Boletín de la Provincia respectiva.
- d) En cualquiera de los anteriores.

54. Las conferencias sectoriales y los convenios de colaboración son instrumentos jurídicos creados para asegurar:

- a) La personalidad jurídica de cada una de las Administraciones implicadas.
- b) La legalidad de las actuaciones administrativas conjuntas.
- c) El marco de cooperación en las actuaciones de las distintas Administraciones.
- d) Los objetivos que establezcan las leyes o reglamentos.

55. La prueba, dentro del procedimiento administrativo, según establece la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se encuadra en la fase de:

- a) Ordenación del procedimiento.
- b) Iniciación del procedimiento.
- c) Instrucción del procedimiento.
- d) Terminación del procedimiento

56. Respecto a la recuperación de la condición de personal estatutario fijo, la ley 55/2003 establece en su artículo 28 que:

- a) Procederá también la recuperación de la condición de personal estatutario cuando se hubiera perdido como consecuencia de incapacidad, si ésta es revisada conforme a las normas reguladoras del Régimen General de la Seguridad Social.
- b) En el caso de pérdida de la condición de personal estatutario como consecuencia de pérdida de la nacionalidad, el interesado podrá recuperar dicha condición si acredita la desaparición de la causa que la motivó.
- c) Si la revisión se produce dentro de los dos años siguientes a la fecha de la declaración de incapacidad, el interesado tendrá derecho a incorporarse a plaza de la misma categoría y área en que prestaba sus servicios.
- d) Todas son correctas.

57. Por programación funcional del centro a los efectos de la ley 55/2003, se considera:

- a) Las instrucciones que se establezcan por la Gerencia o la Dirección del centro sanitario en orden a articular, coordinadamente y en todo momento, la actividad de los distintos servicios y del personal de cada uno de ellos para el adecuado cumplimiento de las funciones sanitario-asistenciales
- b) La declaración escrita de un médico que de fe del estado de salud de una persona en un determinado momento
- c) El instrumento básico de planificación global de los mismos dentro del servicio de salud
- d) El instrumento de configuración y cohesión del Sistema Nacional de Salud

58. Según el Estatuto Marco del Personal estatutario de los servicios de salud, podrá concederse la excedencia voluntaria al personal estatutario cuando lo solicite por interés particular, siendo preciso para concederla:

- a) Haber prestado servicios efectivos durante los 5 años inmediatamente anteriores, en cualquiera de las Administraciones Públicas.
- b) Tener una antigüedad de 6 años en la plaza de origen.
- c) Tener una antigüedad de 2 años como estatutario fijo.
- d) Haber prestado servicios efectivos durante los 2 años inmediatamente anteriores, en cualquiera de las Administraciones Públicas.

59. Según el Decreto 221/2008 de 24 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos y Logotipo del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud. ¿A quién corresponde la aprobación del anteproyecto del Presupuesto anual del Servicio Extremeño de Salud?

- a) Al Director Gerente del SES.
- b) Al Secretario General del SES.
- c) Al Director General de Presupuestos y Tesorería.
- d) Al Consejo General del SES.

60. ¿Cuáles son los objetivos del Sistema Sanitario Público de Extremadura?

- a) La promoción y protección de la salud.
- b) La promoción de la salud y la prevención de la enfermedad.
- c) La prevención de la enfermedad y la asistencia sanitaria en todos los casos de pérdida de salud.
- d) La promoción y protección de la salud, la prevención de la enfermedad y la asistencia sanitaria en todos los casos de pérdida de salud.

61. Uno de los siguientes es un deber de los ciudadanos recogido en el artículo 12 de la Ley de Salud de Extremadura:

- a) Cumplir las prescripciones generales de naturaleza sanitaria comunes a toda la población, así como las específicamente determinadas por los servicios sanitarios.
- b) A la información sobre los factores, situaciones y causas de riesgo para la salud individual y colectiva conocidos.
- c) A la libre elección de médico, servicio y centro, así como obtener una segunda opinión médica.
- d) A la confidencialidad de toda la información relacionada con su proceso y con su estancia en cualquier institución sanitaria de Extremadura.

62. Según establece la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, las Áreas de Salud serán dirigidas por:

- a) Un órgano propio donde deben participar las Corporaciones locales con una representación superior al 40 por ciento.
- b) Corporaciones locales.
- c) Un órgano propio donde deben participar las Corporaciones locales con una representación no inferior al 40 por ciento.
- d) Ninguna es correcta.

63. En relación con lo previsto en la Ley 16/2003, sobre la Tarjeta Sanitaria Individual, señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

- a) A efectos del acceso de los ciudadanos a la prestación sanitaria que proporciona el Sistema Nacional de Salud, la Tarjeta Sanitaria no es un documento administrativo para acreditar determinados datos de su titular.
- b) A efectos del acceso de los ciudadanos a la prestación sanitaria que proporciona el Sistema Nacional de Salud, la Tarjeta Sanitaria es un documento administrativo que acredita determinados datos de su titular.
- c) La Tarjeta Sanitaria no sólo es un documento administrativo que acredita determinados datos del titular a efectos sanitarios sino que también es un documento identificativo.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

64. Según el Decreto 189/2004, de 14 de diciembre, por el que se regula la estructura orgánica del Servicio Extremeño de Salud en las Áreas de Salud de la Comunidad Autónoma de Extremadura y la composición, atribuciones y funcionamiento de los Consejos de Salud de Área, los miembros del Consejo de Salud de Área serán nombrados por:

- a) Un periodo máximo de 4 años, no pudiendo ser reelegidos transcurrido dicho periodo.
- b) Un periodo máximo de 2 años, pudiendo ser reelegidos nuevamente hasta un máximo de 8 años.
- c) Un periodo máximo de 4 años, sin perjuicio de que puedan ser reelegidos sucesivamente, siempre que gocen de la representación requerida.
- d) Un periodo no superior a 2 años.

65. La Ley 3/2005, de 8 de julio, de información sanitaria y autonomía del paciente, establece que los centros sanitarios tienen la obligación de conservar la documentación obrante en la historia clínica de un paciente:

- a) Un mínimo de 10 años desde la prestación de la primera asistencia.
- b) Al menos 15 años desde el ingreso asistencial inicial del paciente.
- c) Al menos 15 años desde la fecha de alta de cada proceso asistencial.
- d) La historia clínica completa se conservará indefinidamente.

66. Según el RD 521/87 de 15 de abril, la Comisión de Dirección del hospital se reunirá en sesión ordinaria:

- a) Diariamente.
- b) Semanalmente.
- c) Mensualmente.
- d) Con la periodicidad que se establezca en el reglamento de funcionamiento.

67. Según lo establecido por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señale la respuesta incorrecta en relación al plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa de un procedimiento administrativo:

- a) Si lo fija la norma reguladora del correspondiente procedimiento no podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en la normativa comunitaria europea.
- b) Si no lo fija la norma reguladora del correspondiente procedimiento este plazo será de tres meses.
- c) En los procedimientos iniciados de oficio dicho plazo se contará desde la fecha del acuerdo de iniciación.
- d) Si lo fija la norma reguladora del correspondiente procedimiento no podrá exceder de tres meses.

68. Los principios de cooperación y colaboración están previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, respecto de:

- a) Las relaciones de las Administraciones Públicas entre sí.
- b) Las relaciones de las Administraciones Públicas con los ciudadanos.
- c) Las relaciones de las Administraciones Públicas con el resto de los poderes públicos.
- d) La actuación administrativa.

69. Dispone la Ley 30/1992, que los miembros de un órgano colegiado que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular que se incorporará al texto aprobado ...

- a) Los votos particulares no se incorporan al texto aprobado.
- b) Por escrito en el plazo máximo de 48 horas.
- c) Por escrito en el plazo máximo de 72 horas.
- d) Por escrito en el plazo máximo de 24 horas.

70. Según la Ley 30/1992, para la válida constitución de un órgano colegiado a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, con carácter general, se requerirá la presencia de:

- a) El Presidente y Secretario o en su caso, de quienes le sustituyan, y la mitad más uno, de sus miembros.
- b) El Presidente y Secretario o en su caso, de quienes le sustituyan, y de la mitad al menos, de sus miembros.
- c) El Presidente y Secretario o en su caso, de quienes le sustituyan, y, al menos la tercera parte de sus miembros.
- d) El quórum necesario se establecerá por sus normas específicas.

71. ¿Qué Título de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, trata “De las Administraciones Públicas y sus relaciones?”

- a) Título Preliminar.
- b) Título I.
- c) Título II.
- d) Ninguno de los anteriores.

72. ¿Qué Título de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, trata de la revisión de los actos en vía administrativa?

- a) Título VI.
- b) Título VII.
- c) Título VIII.
- d) Ninguno de los anteriores.

73. Según se establece en la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Entidades Locales, el uso de la lengua se ajustará a :

- a) Lo previsto en la legislación autonómica correspondiente.
- b) Lo previsto en la legislación local correspondiente.
- c) Lo previsto en la legislación estatal.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

74. Señale de entre los siguientes, lo que no debe contener una solicitud de iniciación del procedimiento administrativo, de acuerdo a lo recogido en la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- a) Lugar y fecha.
- b) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige.
- c) Tipo de recurso del que se trata.
- d) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.

75. ¿De cuantos títulos consta la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común?:

- a) 9
- b) 10
- c) 11
- d) 12

RESPUESTAS

- | | |
|-------|-------|
| 1. A | 39. B |
| 2. D | 40. B |
| 3. A | 41. D |
| 4. B | 42. B |
| 5. C | 43. C |
| 6. B | 44. C |
| 7. D | 45. C |
| 8. C | 46. C |
| 9. D | 47. C |
| 10. D | 48. A |
| 11. B | 49. A |
| 12. A | 50. D |
| 13. C | 51. A |
| 14. B | 52. A |
| 15. D | 53. D |
| 16. A | 54. C |
| 17. D | 55. C |
| 18. B | 56. D |
| 19. A | 57. A |
| 20. B | 58. A |
| 21. A | 59. A |
| 22. C | 60. D |
| 23. B | 61. A |
| 24. B | 62. C |
| 25. C | 63. B |
| 26. B | 64. C |
| 27. D | 65. C |
| 28. C | 66. B |
| 29. C | 67. D |
| 30. B | 68. A |
| 31. A | 69. B |
| 32. C | 70. B |
| 33. D | 71. B |
| 34. C | 72. B |
| 35. D | 73. A |
| 36. C | 74. C |
| 37. C | 75. C |
| 38. C | |